


Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от «22» марта 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
В. В. Журавлева
приказ от «23» марта 2016 г. № 34



Положение
о требованиях к ведению журнала учета работы объединения
в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

Соликамск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения единых требований к ведению журнала учета работы объединения в МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный».

1.2. Настоящее Положение о требованиях к ведению журнала учета работы объединения (далее по тексту журнал) составлено в соответствии с Уставом МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее по тексту Учреждение), указаниями к ведению учебного журнала в учреждениях дополнительного образования, требованиями к руководителям объединений и подразделений учреждений дополнительного образования детей по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, тарифно-квалификационной характеристикой педагога дополнительного образования.

1.3. Журнал является финансовым документом, в котором фиксируется фактически отработанное время.

1.4. Ведение журнала обязательно для каждого образовательного учреждения для каждого педагога.

1.5. Журнал является документом, отражающим этапы и результаты фактического усвоения учебных программ детьми.

1.6. Ответственность за заполнение журнала несет педагог дополнительного образования.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

2.1. Ведение журнала должно осуществляться в системе, согласно утвержденному расписанию, образовательной программе в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.

2.3. В журнале количество недельных часов на их освоение должны соответствовать учебному плану на текущий год.

2.4. Записи в журнале оформляются синими (фиолетовыми) чернилами, без исправлений.

2.5. Журнал в группах второго года обучения и более лет записи начинаются с 15 сентября текущего года (в соответствии с учебным планом), согласно расписанию.

Журнал первого года обучения ведется с 01 сентября текущего года, где в разделе «Учет массовых мероприятий» указываются мероприятия с учащимися и их родителями, родительские собрания, предварительное тестирование, комплектование группы и т.д. (Приложение 1). На период комплектования отводится 15 дней.

2.6. Все изменения расписания проводятся по согласованию с директором и отмечаются на первой странице журнала.

2.7. Часы и даты занятий должны соответствовать утвержденному расписанию занятий, указанному на обложке журнала (Приложение 2).

2.8. Даты, поставленные на левой половине листа журнала «Учет посещаемости и содержание проведенной работы» должны полностью соответствовать датам занятий группы на правой половине листа и расписанию.

2.9. Руководитель объединения в течение первого месяца работы объединения составляет «Список детей в объединении». Для учета работы объединения в журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где записывается состав объединения в алфавитном порядке (фамилия, имя ребенка полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием (Приложение 3).

2.10. Руководитель объединения в течение первого месяца работы объединения заполняет сведения о детях, данные о родителях или лицах их заменяющих и классном руководителе ребенка в соответствующих графах в конце журнала.

2.11. В случае изменения состава кружка выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список детей в объединении» с указанием даты вступления в объединение (Приложение 4).

2.12. При использовании журналов несколькими педагогами, работающими на одной группе или по одной программе, или одним педагогом, работающим по нескольким программам, разворот журнала «Учет посещаемости и содержание проведенной работы» может заполняться совместно в течение месяца.

При работе на одной учебной группе двух и более педагогов по одной и той же программе, запись краткого содержания занятий ведется в соответствии с учебно-тематическим планом, а в графе «Подпись педагога» необходимо вести расшифровку подписей педагогов.

2.13. При делении группы на подгруппы, запись краткого содержания занятий ведется в соответствии с учебно-тематическим планом, в одной строке «Тема занятий» записываются темы и часы отдельно по каждой подгруппе.

2.14. При приеме в физкультурно-спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения фиксируется дата получения справки ребенком медицинского заключения о возможности заниматься данным видом деятельности.

2.15. Руководитель объединения систематически в дни и часы занятий объединения отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой – «б» (в графе, соответствующей дате занятий).

2.16. Руководитель объединения систематически проводит с детьми инструктаж по технике безопасности с соответствующим оформлением записей в журнале, согласно перечню инструкций по следующим разделам: вводный

инструктаж; инструктаж на рабочем месте; инструктаж по видам деятельности. Количество инструктажей по технике безопасности зависит от специфики и требований образовательной программы (Приложение 5).

2.17. В ходе образовательного процесса инструктаж по технике безопасности проводится в рабочем порядке перед началом конкретных работ с конкретным оборудованием.

2.18. Руководитель объединения систематически отмечает «Учет массовой работы» (Приложение 6), «Творческие достижения воспитанников» и заполняет изменения в сведениях в соответствующих графах журнала (Приложение 7).

2.19. По итогам каждого полугодия педагог заполняет годовой цифровой отчет на последней странице журнала для получения статических материалов по работе детского объединения (Приложение 8).

2.20. В случаях отпуска, командировки, больничного листа педагога, пропущенные даты занятий на левой половине листа не проставляются, на правой половине делается соответствующая запись после подсчета выданных часов в течение месяца.

2.21. В период школьных каникул педагоги могут работать в соответствии с утвержденным планом работы на каникулы и осуществлять педагогическую, методическую или организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.22. Систематический контроль за качественное ведение журнала осуществляет заместитель директора по УВР.

2.23. По результатам проверки журнала делается запись с указанием даты проверки и ее результатов, подпись проверяющего.

3. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ

3.1. В течение учебного года журналы хранятся в учреждении в специально отведенном месте в учебном кабинете.

3.2. При проведении занятий в других учреждениях журнал может заполняться после проведения занятий. При открытии объединений учреждения дополнительного образования на площадках других учебных заведений, журналы хранятся в этом образовательном учреждении в учебном кабинете.

3.3. В соответствии с номенклатурой дел журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования хранятся в делах учреждения пять лет.

ЖУРНАЛ
учета работы объединения
в системе дополнительного образования детей
на 2015-2016 учебный год

Название учреждения

МАОУ ДО

«Центр развития творчества детей и юношества
«Звездный»»

ОТДЕЛ

—

Объединение вокальный ансамбль

«Звездопад»

Образовательная программа «Эстрадное пение», 1 год обучения

Дни и часы занятий:

Понедельник – 16.00-16.45; 17.00-17.45

Пятница – 16.00-16.45; 17.00-17.45

Изменение расписания:

Понедельник – 16.30-17.15; 17.30-18.15

Пятница – 16.30-17.15; 17.30-18.15

Руководитель Потапчук Наталья Александровна

(фамилия, имя, отчество)

СТАРОСТА Белозерова Ксения

АККОМПАНИАТОР (концертмейстер)

Расписание работы концертмейстера

Изменения расписания аккомпаниатора

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ И РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Дата занятия объединения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя	Примечание
19.09	Строение мажорной гаммы. Лад.	2	Потапчук	
23.10	Строение минорной гаммы	2	Потапчук	Приказ директора № ____ от
25.10	Практическая работа: «.....» Инструктаж с записью на странице «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж по ТБ».	2	Потапчук	
30.09	Подготовительные часы: Тема	4	Потапчук	
		12/2		

Занятия с 20.09.по26.09 не проводились по причине болезни педагога (в связи с командировкой педагога, приказ № ____ от ____). Подпись педагога.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ,
ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
1	Осетрина Дарья	15.09.2015	Правила	Потапчук
2	Пономарева Кристина		поведения на	
3	Букарева Алина		занятиях, на	
4	Белозерова Ксения		переменах.	
5	Гилева Анастасия		Правила	
6	Андреева Екатерина		дорожного	
7	Сомхишвили Екатерина		движения,	
8	Замараева Полина		Правила	
9	Минеева Алена		пожарной	
10	Мазжерова Валерия		безопасности	
11	Старчак Полина			
12	Лазарева Алена			
13	Чудинова Алена			
14	Кошелева Дарья			
15	Калинина Юлия			

УЧЕТ МАССОВОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание проведенного мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество участников	Кто проводил
01.09	День знаний	Зрительный зал	10	Педагоги-организаторы
09.09	День открытых дверей	Зрительный зал	10	Педагоги-организаторы
09.09	Родительское собрание	Зрительный зал	8	Директор, педагоги-организаторы
15.09	День осенних именинников	Кабинет 38	11	Н. А. Потапчук актив объединения

ТВОРЧЕСКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	В каких соревнованиях, смотрах, спектаклях и др. мероприятиях участвовал	Результаты (полученное звание, разряд и другие результаты)	Работа, выполненная объединением по заказам или инициативно
1	Осетрина Дарья	Концертная программа, посвященная Дню знаний, и т. д.	Лауреат 1 степени, Благодарность и т.д.	Коллективная работа
2	Пономарева Кристина	Муниципальный конкурс «Живой звук»	Лауреат 1 степени, Благодарность и т.д.	
3	Букарева Алина	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Диплом участника	
4	Белозерова Ксения	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Диплом участника	
5	Гилева Анастасия	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Дипломант 2 степени	
6	Андреева Екатерина	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Лауреат 1 степени, Благодарность и т.д.	
7	Сомхишвили Екатерина	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Сертификат участника	
8	Замараева Полина	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.		
9	Минеева Алена	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.		
10	Мазжерова Валерия	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.	Лауреат 1 степени, Благодарность и т.д.	
11	Старчак Полина	Название конкурса, фестиваля, соревнования и т.д.		

ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	Всего в объединениях	Мальчиков	Девочек	Из каких классов												Сколько лет пос. объединение		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	1	2	3 и более
I полугодие	15	5	10					5		5	5					15		
II полугодие	15	5	10					5		5	5					15		
За год	15	5	10					5		5	5					15		

